

जवाफदेहीपन, पारदर्शिता र सदाचार प्रवर्धनका लागि जारी गरिएको

** प्रतिबद्धता-पत्र **

प्रस्तावना:

सार्वजनिक सेवालाई छिटोछरितो, सहज र आम नागरिकका लागि पहुँचयोग्य बनाउन स्थानीय निकाय र सरकारी कार्यालयहरूको कामकारबाही/सेवाप्रवाह/स्रोत परिचालन आदि लगायतका विषयहरूमा जवाफदेहीपन, पारदर्शिता तथा सदाचार अभिवृद्धि गर्न आवश्यक भएको, र;

सार्वजनिक सेवाप्रवाहको उत्तरदायीपन सेवाग्राहीले अनुभूत गर्नसक्ने भएमा मात्र प्रभावकारी हुने ठानी;

प्रतिबद्धता-पत्रमा उल्लेख भए अनुसार ट्रान्सपरेन्सी इन्टरनेशनल नेपालसँग आबद्ध स्थानीय स्तरमा सुशासनका क्षेत्रमा क्रियाशील संस्था पारदी नेपाल सिद्धार्थनगरको प्रेरणा र सहयोगको सराहना गर्दै;

देहाय अनुरूप कार्य सम्पादन गर्ने सार्वजनिक प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछौं ।

१. जवाफदेहीपन सम्बन्धमा

- १.१. कानून बमोजिम सम्पादन गर्न सकिने कार्य समयमै सम्पादन गरि सेवाग्राहीलाई सुविधा प्रदान गरिनेछ ।
- १.२. सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात र अवलम्बन गर्नुपर्ने प्रक्रिया सम्बन्धमा स्पष्ट जानकारी गराइनेछ ।
- १.३. समयमै कार्यसम्पादन गर्न नसकिने भएमा सो को जानकारी कारण सहित तत्कालै आफूभन्दा माथिल्लो अधिकारी र सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई गराइनेछ ।
- १.४. उपदफा १.३ बमोजिम सेवाप्रवाह हुन नसकेका विषयलाई माथिल्लो अधिकारीले यथाशिघ्र समधान गर्न पहल गर्नेछन् । यसप्रकार पहल गरिदा सेवाग्राहीलाई के भैराखेको छ सो बारे सुसूचित गरिनेछ ।
- १.५. नागरिक बडापत्र अनिवार्य राख्ने र तदनुसार कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- १.६. सेवाको गुणस्तर सम्बन्धमा सेवाग्राहीको धारणा बुझ्न सेवाग्राहीको धारणा नियमित रूपमा संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- १.७. कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम आवश्यकता अनुसार समय समयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२. पारदर्शिता सम्बन्धमा

- २.१. आफ्नो कार्यालयको हरेक शाखाहरूको कार्य प्रवाह तालिका निर्माण गर्ने र सोही अनुरूप कार्य गरिनेछ ।
- २.२. प्रदान गरिने सेवाबारे सार्वजनिक सूचनामार्फत् जानकारी गराइनेछ ।
- २.३. कार्यालय समयभित्र कर्मचारीहरूले देखिने गरी परिचय-पत्र अनिवार्य रूपमा लगाउनु पर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

- २.४. कार्यालयद्वारा लिइएका सम्पूर्ण निर्णयहरू कानून बमोजिम सार्वजनिक गरिनेछन्, जसका लागि सर्वसाधारणको पहुँच सुनिश्चित गर्न आवश्यकता अनुसार बुलेटिन प्रकाशित गर्ने वा सूचना पाटिमा टाँस गर्ने अथवा सञ्चारमाध्यममार्फत् प्रकाशन/प्रसारण गरिनेछ ।
- २.५. कार्यालयबाट भएका निर्णयहरूबारे सरोकारवालालाई जानकारी गराइनेछ । सार्वजनिक चासोको विषयमा सुचना माग गरिएमा कानून बमोजिम सुचना उपलब्ध गराइनेछ ।

३. सदाचार सम्बन्धमा

- ३.१. सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई सदाचारयुक्त आचरण अवलम्बन गरि सेवाप्रवाहलाई स्वच्छ र परिणाममुखी बनाउँदै कार्यालयलाई एक नमूना निकायको रूपमा स्थापित गर्न पहल गरिनेछ ।
- ३.२. कार्यालयको वातावरणलाई आग्रहरहित बनाइनेछ, र सेवा उपलब्ध गराएबापत कसैबाट दान, दातव्य, कमिसन, उपहार ईत्यादिका अतिरिक्त कुनै पनि प्रकारको प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष लाभ ग्रहण गरिनेछैन ।
- ३.३. कुनै विषयमा आफ्नो स्वार्थ बाझिने अवस्था (Conflict of Interest) विद्यमान रहे प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त अनुसार त्यस्तो निर्णय प्रक्रियाबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई अलग गरिनेछ ।
- ३.४. कुनै पनि स्वरूपको भ्रष्टाचार, अनियमितता र ढिलासुस्ती सहन गरिनेछैन । यसबारे माग पक्षस्वरूप रहेका कर्मचारी वर्ग र आपूर्ति पक्षस्वरूप रहेका सेवाग्राही दुवैलाई सजग गराउने प्रक्रियाको निर्माण गरिनेछ ।
- ३.५. सदाचारयुक्त वातावरण निर्माण गर्न आवश्यकता अनुसार एक आचार संहिताको निर्माण समेत गरिनेछ ।

४. सेवाप्रवाह, गुनासो व्यवस्थापन र खरीद प्रक्रिया

४.१. सेवाप्रवाहको सरलीकरण

- क) कार्यालयको निर्णय प्रक्रिया र कार्य सञ्चालन प्रक्रिया कानूनमा तोकिए बमोजिम सरल बनाइनेछ ।
- ख) सेवाप्रवाहको प्रक्रियालाई सम्भव भएसम्म सेवाग्राही-मैत्री बनाइनेछ ।

४.२. गुनासो व्यवस्थापन

- क) गुनासो सुन्ने प्रयोजनका लागि गुनासो सुन्ने जिम्मेवार अधिकारी (सूचना अधिकारी) तोकिनेछ । सूचना अधिकारी नियमित रूपले उपस्थित हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- ख) गुनासो सुन्न विद्युतीय सञ्चार माध्यम – टेलिफोन, इमेल तथा अनलाईन सेवा आदि – को व्यवस्था गर्नुको अतिरिक्त सुलभ स्थानमा एक गुनासो पेटिका समेत राखिनेछ ।
- ग) प्राप्त गुनासाहरूलाई सूचना अधिकृतले शिघ्रातिशिघ्र समाधान गर्न पहल गर्नेछन्, र सो को जानकारी अविलम्ब सेवाग्राहीलाई गराइनेछ ।
- घ) गुनासाहरूको अध्ययनबाट सुधार गरिनुपर्ने क्षेत्रको पहिचान गरि क्रमिक रूपमा सुधार गर्दै लगिनेछ ।

४.३. खरीद/बिक्री प्रक्रियाको परिपालना

- क) खरीद/बिक्रीमा अनिवार्य रूपमा प्रचलित आर्थिक ऐन/नियम अनुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ ।

- ख) उपभोक्ता समितिमार्फत् कार्यान्वयन हुने विषयमा समिति बाहिरको जनसहभागीता सुनिश्चित गरिनेछ, र सो बारेको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।
- ग) निर्माणकार्य मितव्ययी बनाउन मुल्यसूची तथा दररेट संकलन गर्ने र प्रचलित दररेट बमोजिम भए/नभएको अनुगमन गरिनेछ ।
- घ) निर्माण कार्य हुने स्थानमा वा अन्य पायक पर्ने स्थानमा निर्माणाधीन योजना सम्बन्धी सम्पूर्ण जानकारी सहितको सूचना सबैले देख्ने गरि (आवश्यकता अनुसार होर्डिंग बोर्ड समेत) राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

५. कानूनको शासनप्रतिको कटिबद्धता

- ५.१. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को प्रस्तावना खण्डमा उल्लिखित व्यहोरालाई सेवाप्रवाह सम्बन्धमा सदैव आत्मसात गरिनेछ र ऐनका समग्र प्रावधानहरूको पूर्ण परिपालनामा ध्यान केन्द्रित गरिनेछ ।
- ५.२. सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ मा रहेका प्रावधानहरूको अक्षरशः पालना गर्दै नागरिकको सुचनाको पहुँच सुनिश्चित गरिनेछ ।
- ५.३. अन्य प्रचलित नेपाल कानूनमा भएका व्यवस्थाको परिपालनामार्फत् कानूनको शासनप्रतिको आफ्नो कटिबद्धता प्रदर्शित गरिनेछ ।

६. अनुगमन सम्बन्धमा

यस प्रतिबद्धता-पत्रमा उल्लेख भएका विषयहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन गर्न एक प्रतिबद्धता कार्यान्वयन समिति गठन गरिनेछ, जसमा पारदर्शी नेपाल सिद्धार्थनगरको सहभागीता रहनुको अतिरिक्त अन्य सरोकारवालाहरूको समेत प्रतिनिधित्व रहनेछ ।

यस प्रतिबद्धता-पत्रको सफल कार्यान्वयनमा आवश्यक राय, सुझाव र सहयोगका लागि सम्बद्ध सबैलाई हार्दिक आवाहन समेत गरिएको छ ।

प्रतिबद्धता जाहेर गर्ने,

सही :

नाम र पद :

कार्यालयको नाम :

ठेगाना :

मिति :

कार्यान्वयन तथा अनुगमनमा सहयोगी,

पारदर्शी नेपाल सिद्धार्थनगर

(ट्रान्सपरेन्सी इन्टरनेशनल नेपालसँग आवद्ध)

प्रभात पथ, भैरहवा, रुपन्देही

सही :

नाम र पद :

मिति :